

École St-Gérard – Conseil d'établissement
Procès-verbal de la rencontre du 3 avril 2025
Heure : 18 h 30
Lieu : Local 327

1. Ouverture de la séance

- 1.1 Ouverture de la séance
 - 1.2 Mot de bienvenue et présentation des membres
 - 1.3 Constatation du quorum
 - 1.4 Nomination d'un(e) secrétaire et d'un gardien(ne) du temps
-

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Adoption proposée et adoptée à l'unanimité.

3. Lecture et adoption du procès-verbal du 19 février 2025

Adopté à l'unanimité.

4. Suivi du procès-verbal du 19 février 2025 (10 min)

- **Questionnaire climat scolaire et bien-être** : sera envoyé le 22 avril. Une rencontre est prévue le 6 mai pour analyser les résultats, en vue d'une présentation au CE de juin.
 - **Consultation des élèves** : Retrait de la portion CCQ proposé par JN, avec maintien du sondage de l'an dernier. Appuyé par Geneviève Perrault.
 - Éviter l'envoi du sondage le jeudi précédant le long week-end de Pâques (proposition de Karine).
 - Modifications prévues au préambule et finalisation de la dernière question dans la semaine à venir.
-



5. Parole au public (8 min)

La personne inscrite ne s'est pas présentée.

6. Étude des dossiers

6.1 Adoption de la grille-matières 2025-2026 (AD – 10 min)

- Reconduction du modèle actuel : 3 mois d'anglais intensif, suivis de 2 semaines alternées.
- Discussions sur la pertinence du modèle et les impacts pédagogiques.
- Grilles adoptées à l'unanimité.
Documents de référence :
- Grille-matières 6e et anglais intensif 2025-2026
- Grille-matières spécialités VF 2025-2026

6.2 Présentation de l'organisation des services 2025-2026 (AP – 10 min)

- Ajout d'un poste temps plein en pédagogie.
- Perte d'une journée de services (orthophonie/aide au langage) et d'une TES.
- Nouvelle dynamique de travail en complémentarité.
Document de référence : Plan d'effectif 2025-2026.

6.3 Nouvelle réglementation SDG 2025-2026 (AD – 2 min)

- Adoption proposée par Roch et appuyée par Jonathan.
- Tarifs à venir fin juin; une nouvelle proposition sera présentée à ce moment.

6.4 Présentation de la situation financière (I – 10 min)

- Léger déficit en matériel didactique (ajustement prévu).
- Orthophonie privée : 1500\$/jour (budgété).
- Fonds disponibles : 400\$ en perfectionnement et 400\$ en fonctionnement.



- Finissants :
 - Idée d'un bazar ou d'une vente de livres (Lorraine).
 - Propositions appuyées par Roch et Jo.
- Équipe de basket demande l'autorisation de solliciter les parents pour assister à un match de l'Alliance de Montréal (23 mai). Appuyé.

6.5 Adoption du calendrier scolaire 2025-2026 (AD – 3 min)

- Début des classes : 27 août
- Réunion d'information aux parents : 9 septembre
- Journée "Pomme verte" : 8 octobre
- Proposé par Jonathan, appuyé par Corre.

6.6 Horaire des élèves 2025-2026 (AD – 2 min)

- Proposé par Dominique, appuyé par Geneviève.

6.7 Effets scolaires 2025-2026 (I – 2 min)

- Choix entre agenda régulier et agenda maison.
- Présentation prévue à la prochaine rencontre.

7. Sortie éducative (I/AP – 2 min)

- Sortie prévue à la Maison de la culture le 30 avril.
- Une éducatrice accompagnera si le groupe déborde.

8. Droit de parole aux membres du Conseil (10 min)

8.1 Direction



- Fête de fin d'année :
 - Caravane TAZ prévue le 9 ou 10 juin.
 - Proposition de Karine, appuyée par Roch.
- JN souligne le travail du personnel de soutien.

8.2 Enseignants

- Dominique préparera une demande d'approbation pour une marche (Journée de la Terre, 22 avril). Elle souhaite inviter d'autres classes.

8.3 Personnel de soutien

- Comité consultatif : 9 réponses au sondage, 4 parents intéressés.
- Deux sorties communes prévues, 4 pour les petits, 4 pour les grands.
- Importance de favoriser les activités proches de l'école.
- Suggestion : sondage pour évaluer la possibilité d'ajouter une sortie supplémentaire.

8.4 Parents

- Jonathan demande l'organisation d'un match de basket avec spectateurs (SDG).
- 17 avril non disponible (Cabane à sucre).
- Contre-proposition : 24 avril à partir de 16 h.

9. Levée de l'assemblée

Proposée par Lorraine.

Signatures :

Roch Dupervil, Président
Jacinthe Nolin, Directrice

