



Conseil d'établissement – École St-Gérard Le mardi 3 juin 2025 à 18h30

Procès-verbal du conseil d'établissement de l'école St-Gérard, tenue le mardi 3 juin 2025 à 18h30 au 505 rue Liège Est, à Montréal.

PRÉSENTS :

Parents: Kim Boissonneault, Roch Dupervil, Karine Brunet, Jonathan Brassard-Potvin, Nicolas Sangaré, Pascale Savage-Blanchard

Parents substitués : Smaili Mouloud

Enseignants: Tristan Goguen, Lorraine Forget

Représentante service de garde : Geneviève Perrault

Directrice: Jacinthe Nolin

1. OUVERTURE DE LA RENCONTRE

1.1 Ouverture de la rencontre à 18h37.

1.2 Mot de bienvenue, présentation des membres

Le président ouvre la séance en exprimant son plaisir de collaborer avec l'école. Il souligne le respect mutuel au sein de l'équipe et remercie chaleureusement tous les membres pour leur engagement.

1.3 Quorum constaté

1.4 Nomination d'un.e secrétaire, Kim Boissonneault.

2. ORDRE DU JOUR

1. Ouverture de la rencontre / vérification du quorum
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour
3. Lecture et adoption du procès-verbal de mai 2025
4. Suivi du procès-verbal de mai 2025
5. Parole au public
6. Études des dossiers
7. Droit de parole aux membres du CÉ
8. Comité central de parents
9. Levée de l'assemblée

Proposé par : Geneviève Perreault

Appuyé par : Roch Dupervil

Adopté à l'unanimité

3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE MAI 2025

Proposée par : Roch Dupervil

Appuyée par : Jonathan Brassard-Potvin

Adoptée à l'unanimité

4. SUIVI DU PROCÈS VERBAL DE MAI 2025

Un suivi a été effectué avec la police communautaire concernant la sécurité aux abords de l'école. Les enjeux sont bien connus, particulièrement aux intersections Berri/Lajeunesse entre 16h et 17h en lien avec la traverse piétonnière.

5. PAROLE AU PUBLIC : N.A.

6. ÉTUDE DES DOSSIERS

6.1 Évaluation du plan de lutte contre l'intimidation et la violence

Les 3 cibles visées sont atteintes:

- Diminution des cas de moqueries signalés par les élèves
- Augmentation du sentiment de sécurité dans la cour
- Réduction de l'exclusion sociale

Le personnel se sent généralement bien outillé pour intervenir auprès des élèves auteurs, mais moins pour soutenir les témoins ou victimes.

Roch exprime sa satisfaction face au travail accompli en lien avec ce dossier.

Un nouveau canevas ministériel doit être utilisé dès la semaine prochaine.

6.2 Budget

La situation financière est stable, avec un surplus prévu en fin d'année.

- Certaines mesures sont reportées, d'autres retournées au ministère.
- Le SDG a absorbé les coûts de l'aide à la classe.
- Surplus attribuable à des postes non comblés (orthophoniste, psychoéducatrice).

6.2.1 Présentation du budget pro forma

Proposée par : Roch Dupervil

Appuyée par : Lorraine Forget

Adoptée

6.2.2 Présentation du rapport détaillé/sommaire

Proposée par : Roch Dupervil

Appuyée par : Lorraine Forget

Adoptée

6.2.3 Résolutions : Ventilation des fonds 4 et 9 (29 824 \$)

Le fonds 4 comprend toutes les dépenses qui ont été adoptées en cours d'année, notamment voyage à Québec, campagne de financement pour sortie des 6^e année, activités culinaires avec fondation choix du président, etc

Suite au transfert du fonds 4 au fonds 9, un solde de 140 000 \$ demeure au fonds 4.

Plusieurs suggestions pour utiliser ce montant au bénéfice des élèves :

- Financer une sortie pour tous les élèves
- Investir dans du matériel pérenne
- Réduire le recours aux campagnes de financement



Initiales de la Présidence



Initiales de la direction

Il est suggéré de former un comité pour évaluer les options. Proposition acceptée.

Proposée par : Roch Dupervil
Appuyée par : Smaili Mouloud
Adoptée

6.3. Programmation des journées pédagogiques

Présentation de la programmation des journées pédagogiques :

- 3 sorties pour les petits
- 3 sorties pour les grands
- 2 sorties communes (Jean de Matha, Parc Safari)
- Animations à l'école : immersion rock, carnaval d'hiver, katag, etc.
- Coûts des sorties : certaines sont plus coûteuses, autour de 60\$

Questionnements sur le coût des journées pédagogiques, en lien avec les compagnies d'animation embauchées pour les journées pédagogiques à l'école et les sorties plus coûteuses.

Geneviève Perrault mentionne que sur 16 pédagogiques, il y a 3 journées qui n'ont pas d'animation ou de sorties. Calculons que le coût revient à environ 600\$ par année par enfant s'il participe à toutes les sorties et activités animées, ce qui constitue un coût considérable pour les familles.

Suite à discussion :

- Proposition de retirer une sortie coûteuse et 2 animations à l'école
- La programmation des journées pédagogiques pour l'année 2025-2026 et le coût des activités proposées sera présentée aux parents en début d'année scolaire

Proposée par : Lorraine Forget
Appuyée par : Pascale Savage-Blanchard
Adoptée

6.4 Sorties éducatives

Demande pour les 5e année en septembre : Fermenfest au marché Jean-Talon pour 2025-2026)

Approuvée à l'unanimité

6.5 Rapport annuel des activités 2024-2025

À compléter par le président et à déposer au CSS d'ici le 30 juin

6.6 AGA du 9 septembre

Les enseignants inviteront les parents à rester pour l'AGA après la rencontre.

Les enseignants seront présentés en début de séance.

6.7 Sondage des élèves

267 réponses (contre 230 l'an dernier).

Mme Nolin a présenté les résultats du sondage.

7. DROIT DE PAROLE AUX MEMBRES DU CÉ

7.1 Directrice

Mme Nolin a envoyé un message d'encouragement aux élèves. Les préparatifs vont bon train pour les activités de fin d'année.

Remerciements chaleureux à Roch Dupervil, président sortant, pour son implication à la présidence.

7.2 Enseignants

Souhait de favoriser davantage la communication entre le CÉ et le personnel enseignant. Des messages seront transmis les des rencontres de CÉ à venir.

Participation appréciée et sentiment d'écoute.

7.3 Personnel de soutien/SDG

Fête de fin d'année en préparation : jeux gonflables, mini-putt, kermesse.

Appel sera fait aux parents qui souhaitent être bénévoles.

Tous les postes vacants ont été comblés.

7.4 Parents

Pascale Savage-Blanchard propose de créer un comité vert (à relancer en début d'année avec élèves et parents).

Jonathan Brassard-Potvin soulève plusieurs questionnements que des parents lui ont rapportés :

- Doit-on payer le SDG en cas d'absence pour maladie ? Si l'enfant est inscrit, oui.
- Température excessive dans le gymnase : les calorifères fonctionnent même lorsqu'il fait chaud
- Assurer une souplesse sur les règles concernant les vêtements saisonniers : la température varie grandement le matin et le soir, permettre aux enfants d'exercer leur jugement pour choisir les vêtements extérieurs à mettre en fonction de la température qu'il fait

Kim Boissonneault soulève une préoccupation en lien avec la sécurité (entrées/sorties de la cour d'école, fugues d'enfants, accès non contrôlé à la cour pendant les heures de classe)

Smaili Mouloud questionne le rôle de l'OPP : Mme Nolin rappelle que l'OPP n'a pas de droit de vote, exerce un rôle d'implication dans la vie scolaire des enfants. Il est suggéré de rappeler le rôle de l'OPP lors de l'AGA

Karine Brunet demande des informations concernant l'éventuel changement de sens unique sur Liège : aucune mise à jour pour l'instant.



Initiales de la Présidence



Initiales de la direction

8. COMITÉ CENTRAL DE PARENTS

Envoyé concernant l'interdiction des cellulaires à l'école et le vouvoiement :

- Pas de modification des codes de vie pour le moment tant que des directives n'auront pas été émises

Remise d'un nom d'un parent qui se démarque dans le milieu pour être remercié de son implication :
Alexandra Deschesne, mère d'une élève de 4^e année (spectacle de Noël et de fin d'année, voyage à Québec, impliquée dans la sécurité aux bords de l'école, etc)

9. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

21h47


Présidente


Directrice


Initiales de la Présidence


Initiales de la direction

